



**Stadt Dorsten**  
Der Bürgermeister

Die **Stadt Dorsten** stellt zum **01.08.2022** eine/n

**Auszubildende/n (m/w/d)**  
**für den Beruf Bauzeichner/in (m/w/d)**  
**(Fachrichtung Architektur)**

für das Zentrale Gebäudemanagement ein.

Erforderlich ist mindestens die Fachoberschulreife oder ein gleichwertiger Schulabschluss mit guten Leistungen.

Informationen zu dem Ausbildungsberuf finden Sie im Internet unter *www.dorsten.de* im Bereich "Verwaltung & Service → Virtuelles Rathaus → Ausbildung".

Eine Übernahme nach Beendigung der Ausbildung kann zum jetzigen Zeitpunkt nicht zugesagt werden.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung (bitte **ohne** Verwendung von Bewerbungsmappen u. Ä.) mit den üblichen Unterlagen, einer Kopie des letzten Schulzeugnisses sowie der Angabe des Berufswunsches und des erreichten bzw. voraussichtlichen Schulabschlusses erwarten wir bis zum **02. Oktober 2021**. Bitte geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt Ihre **E-Mail-Adresse** an. Die E-Mail-Adresse ist für die Durchführung des vorgeschalteten Online-Eignungstests erforderlich. Den entsprechenden Zugangscode erhalten Sie nach dem 02.10.2021 ebenfalls per E-Mail. Bitte kontrollieren Sie dann regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach (ggf. auch den Spam-Ordner, falls die Zugangsdaten zum Online-Test fälschlicher Weise dort landen).

Bewerbungen per E-Mail können nur berücksichtigt werden, wenn die Bewerbungsunterlagen in einem zusammengefassten PDF-Dokument geschickt werden. Die E-Mail richten Sie dann bitte an **hauptamt@dorsten.de**.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten freigemachten Rückumschlag zurückgesandt werden.

**Stadt Dorsten • Personalabteilung • Postfach 21 02 65 • 46269 Dorsten**  
Weitere Informationen: Herr Kieslich, Tel.: 02362 66-3406