



Stadt Dorsten
Der Bürgermeister

Wir suchen

Im Amt für Schule und Weiterbildung der Stadt Dorsten ist zum 01.8.2021 in der Stadtbibliothek die Stelle eines/einer

**Medienpädagogin / Medienpädagogen (m/w/d)
oder Bibliothekarin / Bibliothekar (m/w/d)
Vollzeit (39 Stunden), Entgeltgruppe 9b TVÖD**

auf unbestimmte Zeit zu besetzen.

Die Stadtbibliothek Dorsten verfolgt als gut genutzte Einrichtung der Stadt Dorsten schwerpunktmäßig die Ziele Sprach- und Leseförderung, Vermittlung von Recherche- und Medienkompetenz sowie die Entwicklung zu einem sozialen Treffpunkt. Mithilfe von Fördermitteln des Landes konnte mit dem Aufbau eines „Lernortes“ begonnen werden, der technisch weiter ausgebaut und inhaltlich neu konzeptioniert werden soll. U.a. dafür suchen wir eine technisch versierte Person mit pädagogischen Fähigkeiten, kreativen Ideen und Freude am Umgang mit Menschen aller Altersgruppen.

Ihre Aufgaben

Im Wesentlichen sind folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Medienpädagogische und medienpraktische Arbeit mit den Zielgruppen der Stadtbibliothek
- Konzeption und Durchführung von kreativen medienpädagogischen Angeboten zur Leseförderung und zur Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz im Bibliotheksunterricht, auch im Rahmen der Kooperation mit Schulen und Kindertagesstätten
- Implementierung und Anwendung von digitalen Endgeräten sowie Auswahl und Nutzung geeigneter Software und Apps, digitaler Spiele und Internetseiten für die Medienkompetenzvermittlung
- Betreuung der digitalen Infrastruktur der Stadtbibliothek in Zusammenarbeit mit der städtischen IT
- Unterstützung und Schulung des Teams beim Umgang mit neuer Medientechnik
- Benutzerservice, Beratung und Support im Bereich der „Onleihe“
- Mitarbeit im Auskunftsdienst
- Stellvertretung der Bibliotheksleitung

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor of Arts) Medienpädagogik oder
- abgeschlossenes Studium (Bachelor of Arts) Bibliotheks- bzw. Informationsmanagement oder als Diplom-Bibliothekar/in an öffentlichen Bibliotheken. In diesem Fall ist eine einschlägige Weiterbildung im Bereich Medienpädagogik oder Bibliothekspädagogik Voraussetzung.
- Des Weiteren **müssen** sie die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten mit Abendveranstaltungen und Samstagsdiensten mitbringen.

Erwartet werden:

- Offenheit für Veränderungen sowie Bereitschaft, neue Wege mitzugestalten
- Kreativität und konzeptionelles Denken
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Engagement und Durchsetzungsvermögen
- ein hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung

Führungserfahrung ist **wünschenswert**.

Schreiben Sie uns

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien sowie lückenlosen Tätigkeitsnachweisen) erwarten wir bis zum 15.05.2021. Bitte verwenden Sie keine Schnellhefter oder Klarsichthüllen. Bewerbungen per E-Mail können nur berücksichtigt werden, wenn die Bewerbungsunterlagen in einem zusammengefassten PDF-Dokument geschickt werden.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten freigemachten Rückumschlag zurückgesandt werden.

Stadt Dorsten – Personalabteilung
Postfach 21 02 65
46269 Dorsten
Tel.: 02362/ 66 3412
E-Mail: Michaela.Sahm@Dorsten.de

Mehr über Dorsten unter www.dorsten.de