



Die **Stadt Dorsten** stellt im **Jahre 2022 Beamtenanwärter und Auszubildende (m/w/d)** für folgende Berufe ein:

a) Beamtenbereich

- **Stadtinspektor-Anwärter/in (Bachelor of Laws - Studiengang mit rechtswissenschaftlichem Schwerpunkt)**
für verschiedene Bereiche der Stadtverwaltung. Sie erwerben im Rahmen eines dreijährigen Studiums die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der allgemeinen Verwaltung.

b) Verwaltungsbereich und technischer Bereich

- **Verwaltungsfachangestellte/r**
für verschiedene Bereiche der Verwaltung
- **Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste**
Fachrichtung Archiv für das Stadtarchiv
- **Fachinformatiker/in**
Fachrichtung Systemintegration für die EDV-Abteilung

c) Handwerklicher Bereich

- **Gärtner/in**
Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau für das Tiefbauamt
- **Straßenwärter/in**
für straßenbautechnische Maßnahmen des Tiefbauamtes (Bauhof)
- **Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft**
für den Entsorgungsbetrieb

Einstellungstermin ist der 01.08.2022, für Stadtinspektor-Anwärter/innen der 01.09.2022.

Erforderlich ist mindestens folgender Schulabschluss mit jeweils guten Leistungen:

- zu a) die volle Fachhochschulreife oder ein gleichwertiger Bildungsstand
- zu b) die Fachoberschulreife oder ein gleichwertiger Bildungsstand
- zu c) der Hauptschulabschluss, Klasse 10.

Informationen zu den einzelnen Ausbildungsberufen finden Sie im Internet unter www.dorsten.de im Bereich "Verwaltung & Service → Virtuelles Rathaus → Ausbildung".

Eine Übernahme nach Beendigung der Ausbildung kann in allen Ausbildungsberufen zum jetzigen Zeitpunkt nicht zugesagt werden.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden im handwerklichen und im technischen Bereich bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r ist gegebenenfalls eine Ausbildung in Teilzeit möglich.

Ihre Bewerbung (bitte **ohne** Verwendung von Bewerbungsmappen u. Ä.) mit den üblichen Unterlagen, einer Kopie des letzten Schulzeugnisses sowie der Angabe des Berufswunsches und des erreichten bzw. voraussichtlichen Schulabschlusses erwarten wir bis zum **11. September 2021**. Bitte geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt Ihre **E-Mail-Adresse** an.

Die E-Mail-Adresse ist für die Durchführung des vorgeschalteten Online-Eignungstests erforderlich. Den entsprechenden Zugangscodes erhalten Sie nach dem 11.09.2021 ebenfalls per E-Mail. Bitte kontrollieren Sie dann regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach (ggf. auch den Spam-Ordner, falls die Zugangsdaten zum Online-Test fälschlicherweise dort landen).

Bewerbungen per E-Mail können nur berücksichtigt werden, wenn die Bewerbungsunterlagen in einem zusammengefassten PDF-Dokument geschickt werden. Die E-Mail richten Sie dann bitte an **hauptamt@dorsten.de**.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten freigemachten Rückumschlag zurückgesandt werden.

Stadt Dorsten • Personalabteilung • Postfach 21 02 65 • 46269 Dorsten

Weitere Informationen: Herr Kieslich, Tel.: 02362 66-3406